



የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

认真开展新生入学资格复查。各高校要对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与考生纸质档案、录取考生名册、电子档案逐一比对核查，并通过“人像比对”等技术严防冒名顶替。要在新生入校后3个月内按照国家招生规定对录取手续及程序、录取资格等进行复查。对通过享受高考加分政策录取新生的

地上传 2020 年普通高校招生全部报名、录取和照片数据等信息。

各高校要严格按照经省级招生部门核准的录取名册、录取照片和

报到入学新生名单，及时登录中国高等教育学生信息网进行新生

学籍电子注册。对于学籍管理系统未提供相关信息的已录新生，

有关高校要及时与生源所在地招生办联系核实情况，属漏报、

延报的要及时补报录取数据和照片。严防同姓名同身份证号重复

注册，普通本专科学生、研究生，在同一学习时段，只注册一个

普通全日制学籍（联合培养的除外）。

4. 严格招生类型标注。要严格落实好强基计划、“公费师范

生”“免费医学生”“贫困地区专项生”“5+3 一体化”等学生类型的

标注工作，各高校不得在新生入学报到环节更改标注。

盖新生入学资格复查、学籍电子注册、在校生学年电子注册及档案收集整理、检查核对、鉴别归档、保管利用、转送移交等各环节的管理制度和工作机制，设立专门机构，配备专职人员，切实有效加强高校学生学籍注册及档案管理工作，确保学生学籍档案

7. 强化履职尽责和追责问责。各省级教育行政部门、高校要
高度重视新生入学资格复查、学籍电子注册和在校学年电子注
册工作。省级教育行政部门要切实履行指导、检查和监督职能，
落实职能部门和专人负责责任制，完善考核机制和问责机制，督

